

UMOWA NR _____ NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

zawarta w Szczawnicy w dniu _____ r. pomiędzy:

Miastem i Gminą Szczawnica - Miejskim Zakładem Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy z siedzibą w Szczawnicy (34-460), ul. Zawodzie 19c reprezentowanym przez:

Dyrektora Zakładu – Grzegorza Czaję,
Głównego Księgowego – Katarzynę Czaję

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”

a

(nazwa firmy lub instytucji)

(adres / siedziba firmy lub instytucji)

NIP: _____

reprezentowanym przez (imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu):

zwanym(a) w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”.

§ 1

1. Strony przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązują się przestrzegać postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczawnica przyjętego Uchwałą nr XI/75/2024 Rady Miejskiej w Szczawnicy z dnia 30 grudnia 2024 r.
2. Zmiana Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania odrębnego aneksu do umowy. Zmiana wchodzi w życie w terminie określonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 2

Zleceniodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością lub korzysta w sposób legalny z nieruchomości położonej w (miejscowość, ulica, nr obiektu/działki):

oraz przyjmuje odpłatność za odbiór odpadów na ustalonych zasadach, zgodnie z ilością oddanych odpadów - według odczytów z czynnika kodów kreskowych (m³).

§ 3

1. Mocą niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania usługę odbioru odpadów komunalnych wytworzonych na terenie posesji opisanej w § 2.
2. Zleceniodawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875 z późn. zm.).
3. Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy opłatę za usuwanie stałych odpadów komunalnych w wysokości i na zasadach określonych przez Radę Miejską w Szczawnicy w drodze uchwały Rady Miejskiej w Szczawnicy w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do segregowania odpadów komunalnych w podziale na:

Rodzaj odpadu	Kolor worka	Przykłady
Tworzywa sztuczne – plastik	Żółty	Opakowania po chemii gospodarczej, kosmetykach, plastikowe opakowania po produktach spożywczych w tym po produktach mlecznych (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), folie opakowaniowe, worki foliowe, artykuły gospodarstwa domowego wykonane tylko z plastiku, plastikowe opakowania po owocach, doniczki, wiadra, miski, plastikowe pojemniki, inne plastikowe elementy, opakowania typu TETRA PAK (kartonowo foliowe opakowania np. po mleku i sokach) itp.
Tworzywa sztuczne - PET	Biały	Butelki plastikowe typu PET (np. butelki po napojach)
Szkło	Zielony	Szklane butelki i słoiki po napojach i żywności bez nakrętek, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach itp.
Papier, tektura	Niebieski	Opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma, katalogi, foldery, zeszyty, książki, torebki papierowe, papier pakowy, kartony i tektura oraz zrobione z nich opakowania, ścinki drukarskie itp.
Metal	Czerwony	Puszki aluminiowe po napojach, sokach, puszki z blachy stalowej po żywności (np. po konserwach, rybach), drobny złom żelazny i metali kolorowych, metalowe kapsle z butelek, zakrętki słoików itp.
Odpady ulegające biodegradacji	Brazowy	Bioodpady kuchenne (resztki warzyw, owoców, pieczywa, obierki, fusy po kawie i herbacie, skorupki jaj, opakowania ulegające biodegradacji itp.), odpady zielone (trawa, liście, gałęzie, trociny, zwiędłe rośliny, kwiaty, duże ilości owoców itp.)
Popiół	Przeźroczysty	Popiół i żużel pochodzący z gospodarstw domowych powstały w wyniku spalanie węgla, drzewa, brykietu

2. Odpady niesegregowane Zleceniodawca zobowiązany jest gromadzić w pojemnikach lub workach, które stanowią jego własność.
3. W skład odpadów niesegregowanych nie mogą wchodzić odpady nadające się do odsegregowania tj. wymienione w §4 pkt 1.

§ 5

1. Zleceniodawca zaopatrzy nieruchomość, o której mowa w § 2 w pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
2. Zleceniobiorca odmówi odbioru odpadów wówczas, gdy:
 - Zleceniobiorca stwierdzi, że odpady Zleceniodawcy nie są prawidłowo segregowane (w workach na konkretną frakcję segregowaną znajdować się będą inne, niż dozwolone odpady),
 - w workach na odpady segregowane znajdować się będą odpady brudne, mocno zanieczyszczone, a w przypadku plastiku nie sprasowane opakowania,
 - odpady będą kwalifikować się jako wielkogabarytowe, remontowo-budowlane, odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
 - odpady pozostawione będą poza pojemnikiem czy też workiem,
 - pojemniki lub worki nie będą prawidłowo oznakowane etykietkami z kodami kreskowymi.

§ 6

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów powstających z działalności produkcyjnych, z remontów obiektów, gruzu budowlanego, żużlu i popiołu, odpadów wielkogabarytowych tj. mebli, opon, itp. odpadów niebezpiecznych tj. zużytych telefonów, lodówek zamrażarek i innego sprzętu elektronicznego (komputerów, drukarek, kas fiskalnych itp.)
2. Zleceniobiorca może odebrać opady, o których mowa w ust. 1 poza niniejszą umową, jako odrębne zlecenie.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wywożenia odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach z miejsca uzgodnionego ze Zleceniobiorcą, zgodnie z ustalonym harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem www.mzgak.szczawnica.pl.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do:
 - zapewnienia całorocznego dojazdu dla śmieciarki do miejsca wystawiania pojemników i worków,
 - utrzymania pojemników w dobrym stanie i czystości.

§ 8

Zleceniobiorca nie ma obowiązku wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikami lub workami, z wyjątkiem przypadków przepełnienia z powodu nie zachowania ustalonej częstotliwości wynikającej z winy Zleceniobiorcy.

§ 9

1. Z tytułu świadczenia usług opisanych w niniejszej umowie Zleceniobiorca obciąża Zleceniodawcę opłatami naliczonymi za okres: _____.
2. Należności płatne będą na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT w terminach płatności określonych na fakturze, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, podany na fakturze oraz dostępny na stronie internetowej Zakładu lub gotówką w kasie Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szczawnicy, Zawodzie 19c.
3. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Brak zapłaty należności w określonym terminie płatności uprawnia Zleceniobiorcę do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

§ 10

O zmianie wysokości obowiązujących opłat za usługi określone w umowie Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadomić Zleceniodawcę ogłaszając ich wysokość i termin obowiązywania na tablicy ogłoszeń, na swojej stronie internetowej oraz stronie internetowej Miasta i Gminy Szczawnica. Taka zmiana nie wymaga podpisania dwustronnego aneksu do umowy i wchodzi w życie z dniem wskazanym w ogłoszeniu.

§ 11

1. Umowy zawiera się na czas nieokreślony z możliwością jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą należności, o których mowa w § 9 za okres przekraczający 3 miesiące, Zleceniobiorca uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw oraz Uchwały Rady Miejskiej w Szczawnicy.
2. Wszelkie spory pozostające w związku z niniejszą umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla powoda.

§ 13

1. Z dniem podpisania niniejszej umowy tracą moc wszystkie dotychczas zawarte umowy w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Umowy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca (MZGK):

Zleceniodawca: